

リーダーシップ道場 第7回

Q. 準備はしてきましたか？ 今回までの宿題。

1. 今日（**前回**）の成果を踏まえた、「いま、私たちに必要なリーダーシップはどんなものか」について、自分と関連付けて、A4用紙1ページ程度でレポートを書いてください。
2. 次回（7月27日：**今回**）、このレポートのピアレビューをしますので、レポートのコピーを3部持参してください。

今日はピアレビューをします。

- グループの中で2人組を作り、互いの最終レポートを読み、改善のためのコメントをしあいます。
- パートナーを入れ替えて、もう一度互いの最終レポートを読み、改善のためのコメントをしあいます。
- 受け取ったコメントは自分の最終レポートの改善に生かします。

！！注意！！

レポート作成における不正行為は決して行わないで下さい。ここでいう不正行為とは、

- 剽窃(明確に出典を示すことなしに他者が書いたものを使用すること)、
- 過度の協力(科目担当者の許可なく他者と過度の協力すること)、
- 複製の提出(全ての科目担当者の許可なく同一のレポートを複数の科目に対して提出すること)

等です。

レポート作成時の不正行為は、期末試験におけるカンニング等の不正行為と同じく、懲戒処分の対象になります。科目担当者の指示に従わずレポート作成にける不正行為を行って懲戒処分を受けると、当該学期に履修申告した全ての科目の成績が0点となります。

では、始めましょう。
パートナーのレポートを読み、
コメントを書きましょう。(15分)

レポートのコピーや
コメントシートに
コメントを書いていきましょう。

レポートの改善に役立つよう、
建設的なコメントをしましょう。

ディスカッションをしましょう。
(20分)

それぞれのレポートについて、
コメントを参考にしながら、
どのような改善が可能か、
ディスカッションしましょう。

改訂案はできるだけ書き留めて
改善に生かしましょう。

自分のレポートと、自分のレポート
に対するコメントシートを受け取
りましょう。

グループ内の別のメンバーとペア
を作って、もう一度、
コメントの記入とディスカッションを
しましょう。

では、2回目を始めましょう。
パートナーのレポートを読み、
コメントを書きましょう。(15分)

レポートのコピーや
コメントシートに
コメントを書いていきましょう。

レポートの改善に役立つよう、
建設的なコメントをしましょう。

ディスカッションをしましょう。
(20分)

それぞれのレポートについて、
コメントを参考にしながら、
どのような改善が可能か、
ディスカッションしましょう。

改訂案はできるだけ書き留めて
改善に生かしましょう。

個別に最終レポートの改訂方針
を検討しましょう。(15分)

出席カードとサマリーシートの
記入しましょう。

最終レポートのテーマ

今回(7月27日)のピアレビューを踏まえて、「いま、私たちに必要なリーダーシップはどんなものか」について、自分と関連付けて、A4用紙1ページ程度で書いてください。

！！注意！！

レポート作成における不正行為は決して行わないで下さい。ここでいう不正行為とは、

- 剽窃(明確に出典を示すことなしに他者が書いたものを使用すること)、
- 過度の協力(科目担当者の許可なく他者と過度の協力すること)、
- 複製の提出(全ての科目担当者の許可なく同一のレポートを複数の科目に対して提出すること)

等です。

レポート作成時の不正行為は、期末試験におけるカンニング等の不正行為と同じく、懲戒処分の対象になります。科目担当者の指示に従わずレポート作成にける不正行為を行って懲戒処分を受けると、当該学期に履修申告した全ての科目の成績が0点となります。

レポートの提出方法

1. OCW-iの課題提出機能を用いて提出して下さい。特別な事情がある場合には別の方法での提出を認めますので、下記の連絡先にできるだけ早く連絡をして下さい。
2. ファイル形式は.doc、.docx、または、.pdf 形式とします。
3. ファイル名は次の通りとしてください。
「自分の番号(半角)-学籍番号(半角)-自分の氏名(半角)」
(例えば、07-16M78910-Inohara-Takehiro.pdf など)
としてください。
4. レポートの冒頭部分にも自分の番号、学籍番号、自分の氏名を明記してください。

【提出期限】 2016年8月3日(水曜日)午後5時(時間厳守)

【連絡先】 猪原健弘 inostaff@shs.ens.titech.ac.jp

次回に向けて。

1. 次回(8月3日、最終回！)、最終レポートの内容について1分程度のプレゼンテーションをしてもらいます。
2. 最終レポートの内容を端的に表すキーワードや短い文2～3個を、A4用紙(横方向に使用)に大きい文字で書いて、持参してください。(裏に、学籍番号と氏名を書いておいてください。)

【出席カードの記入の仕方】

- ・(表面) 今日の日付、氏名を記入
- ・(裏面) 学籍番号の記号を省略した7桁の数字を左詰めで記入し、該当する数字を塗りつぶす

【How to mark the attendance card】

- ・(Front) Write today's date and your name
- ・(Back) Write your Student No. (leave out the alphabet and justify to the left,) and mark the appropriate numbers

スキャンシート SN-0086

年月日	4月8日
科目名	
氏名	東工太郎
備考	見本

特許取得済 意匠登録済

Student ID

Mark

Sample

遅刻 早退 公欠

出欠カードの記入の仕方

How to mark the attendance card

- (表面) 今日の日付、氏名を記入。
- (裏面) 学籍番号の記号を省略した
7桁の数字を左詰めで記入し、
該当する数字を塗りつぶす。
- (Front) Write today's date and your name
- (Back) Write your Student No. (leave out
the alphabet and justify to the left,)
and mark the appropriate numbers.

出欠カードの記入と提出

スキャンシート SN-0086	
年月日	4月8日
科目名	
氏名	東工太郎
備考	見本
特許取得済 意匠登録済	

Mは省略	
番号	1499999
Mark	見本
Sample	
遅刻 早退 公欠	

サマリーシート(振り返りシート) 作成、提出。

- ・学籍番号、氏名を記入
- ・日付、科目名を記入
- ・今日のキーワード、学んだこと、自分や他者の考え、感想、質問、この講義への提案などを書く。