

2014年4月9日(水)

大学院総合科目
合意形成学

レポート提出の要領

【レポートの形式】

- 4つのグループそれぞれから各1名、合計4人の先生の講義について、それぞれ記述して下さい。

【レポートの内容】

- レポート課題を指示した先生の講義については、その指示に従ってレポートを作成して下さい。
- レポート課題を指示しなかった先生の講義については、「〇〇先生の講義『××』を聴いて」というタイトルで、まず講義内容を簡潔にまとめ、つづいて、
 - 講義内容に関連して自分で考察したこと
 - 講義の感想についてのレポートを A4用紙3ページ程度で作成して下さい。

【レポートの提出方法】

- レポートの紛失・取り違いなどを防ぐために、必ず下記の方法で4つのレポートの電子ファイル(.doc、.docx、または、.pdf形式)を1つのzipファイルにまとめて、提出して下さい。

- ① レポートは、先生ごとに別々に表紙をつけて、電子ファイル(doc、docx、または、pdf形式)にする。表紙には、先生の名前、レポートのタイトル、自分の名前、自分の学籍番号を必ず記載する。ファイル名は、「学籍番号(半角)-自分の氏名-先生のグループ番号(半角)-先生の名前」とする。

ファイル名の例： 13M12345-合意太郎-4-猪原.pdf

- ② 4つのレポートの電子ファイルすべてを1つのzipファイルにまとめる。ファイル名は、「学籍番号(半角)-自分の氏名」とする。

ファイル名の例： 13M12345-合意太郎.zip

注意：各レポートは、それぞれ担当の先生によって採点されます。表紙と内容が正しく対応していることを十分に確認してから提出して下さい。

【提出期限】

- 2014年8月6日(水)午後5時(時間厳守)

【提出先】

- OCW-iの課題提出機能を用いて提出して下さい。特別な事情がある場合には紙での提出を認めますので、下記の連絡先にできるだけ早く連絡して下さい。

【連絡先】

- 猪原健弘(東京工業大学大学院社会理工学研究科価値システム専攻)
- 教員室：西9号館E棟8階813号室
- 電話：03-5734-3366(内線3366)
- E-mail：inohara_at_valdes.titech.ac.jp(_at_を@に変えてお使い下さい。)